



Администрация
муниципального образования
«Светогорское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022

№ 146

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Светогорское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 11.02.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация МО «Светогорское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Светогорское городское поселение» от 01.09.2010 №185 «Об утверждении программы и плана мероприятий противодействия коррупции в МО «Светогорское городское поселение».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вуокса», в сетевом издании «Официальный вестник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (npavrlo.ru) и разместить на официальном сайте МО "Светогорское городское поселение" (mo-svetogorsk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.Е. Цой

Исполнитель: Самойлова О.И.

Согласовано: Себеженков О.А. Конева Т.В.

Разослано: дело, газета «Вуокса», сайт, официальный вестник, Регистр МНПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации МО «Светогорское городское поселение» в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Ленинградской области от 17.06.11 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. По решению председателя комиссии к работе комиссии могут привлекаться представители общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений и иных организаций и лица, специализирующиеся на изучении проблем коррупции, кроме того, для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам могут привлекаться эксперты (консультанты).

1.5. Комиссия утверждается постановлением администрации МО «Светогорское городское поселение» и возглавляется главой администрации МО «Светогорское городское поселение».

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг - деятельность органов местного самоуправления МО «Светогорское городское поселение» по наблюдению, выявлению, анализу, оценке и прогнозу коррупции, коррупциогенных факторов, а также реализации мер по противодействию коррупции и повышению ее эффективности.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МО «Светогорское городское поселение».

2.1.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.1.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация анализа такой информации в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц.

4. Права комиссии

4.1. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.2. Создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций и иных общественных институтов по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.1.4. Приглашать на заседания комиссии представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции, экспертов (консультантов).

4.1.5. Вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.6 Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю комиссии, экспертам (консультантам) комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
- представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.