



Администрация  
муниципального образования  
«Светогорское городское поселение»  
Выборгского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2016

№ 198

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
МО «Светогорское городское поселение», о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях реализации подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", администрация МО «Светогорское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы МО «Светогорское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение).
2. Ведущему специалисту по вопросам канцелярии и кадрам администрации Хвостанцевой И.Н. довести настоящее постановление муниципальным служащим под подпись.
3. Распространить действие настоящего постановления на отдел по управлению имуществом МО «Светогорское городское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ренжина А.А.

Глава администрации

С.В. Давыдов

Исполнитель: Конева Т.В.

Согласовано: Ренжин А.А.

Хвостанцева И.Н.

Цурко А.А.

Расослано: в дело, Комиссия, ОУИ, газета «Вуокса», сайт, Регистр МНПА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы МО «Светогорское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности муниципальной службы МО «Светогорское городское поселение» (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление специалисту отдела по организационным и общим вопросам администрации МО «Светогорское городское поселение», ответственному за ведение кадровой работы в администрации, проводящему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист кадровой службы) для регистрации и осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Положению.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление, поступившее специалисту кадровой службы, является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Светогорское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с «Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Светогорское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов», утвержденным решением совета депутатов от 16 апреля 2013 года № 17 (далее – Положение о комиссии).

8. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел по организационным и общим вопросам администрации МО «Светогорское городское поселение», ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела по организационным и общим вопросам имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и

направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом по организационным и общим вопросам администрации МО «Светогорское городское поселение» подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту кадровой службы представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту кадровой службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения комиссией материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, принимает решение в соответствии с Положением о комиссии.

11. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы МО «Светогорское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Форма)

Представителю нанимателя  
(работодателю)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Светогорское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

